



T.C.
ANKARA VALİLİĞİ
İl Sivil Toplumla İlişkiler Müdürlüğü



Sayı :E-74071012-477.01.02.01-56342
Konu : Tüzük İnceleme (06-145-074)

07.09.2021

TÜM BİSİKLET DERNEKLERİ FEDERASYONU BAŞKANLIĞINA

Federasyonunuz tüzüğünün incelenmesinde 5253 sayılı Dernekler Kanunu ve 4721 sayılı Türk Medeni Kanunu hükümlerine aykırı bir hususa rastlanılmamıştır.

4721 sayılı Türk Medeni Kanununun 62.maddesi ve Dernekler Yönetmeliğinin 12. maddesi gereği altı (6) ay içerisinde genel kurul toplantısının yapılarak zorunlu organların oluşturulması ve sonucun Valiliğimize bildirilmesini rica ederim.

Abdullah DÖLEK
Vali a.
Vali Yardımcısı

Ek: 1 Adet Tüzük

Elden Teslim aldım 07.09.2021

05324982581

Murat YUMRU TAŞ
MY
Çarşaya

06.09.2021 V.H.K.İ. : Betül ÇITAK YAŞAR
06.09.2021 Şef : Kamer ELİBOL
06.09.2021 İl Sivil Toplumla İlişkiler Müdürü: Hayrettin İPEKOĞLU

Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.
Doğrulama Kodu: MxKDtM-tJeolf-QUC3ct-Jkatra-TIYfOL+r Doğrulama Linki: <https://www.turkiye.gov.tr/icisleri-ebys>

Varlık Mah. Tanzimat Cad. No:67 E Blok 1.Kat Yenimahalle
Telefon No: (312)311 03 40 Faks No: (312)311 87 59
e-Posta: sti@ankara.gov.tr İnternet Adresi: KEP:icisleribakanligi@hs01.kep.tr
Kep Adresi: icisleribakanligi@hs01.kep.tr

Bilgi için; Betül ÇITAK YAŞAR
Veri Hazırlama Ve Kont.İşletmeni
Telefon No:



1/1

Kütük No : 06-145-074

Do rulama Kodu :292593c6-f48d-42a5-9568-d00abe932475

Do rulama Linki :<https://derbis.dernekler.gov.tr/OnlineTuzukDogrulamaWeb>



7

06-145-074
26.08.2021
sayı:137953
1256

TÜM BİSİKLET DERNEKLERİ FEDERASYONU TÜZÜĞÜ

Federasyonun Adı ve Merkezi

Madde 1-

Federasyon adı: "Tüm Bisiklet Demekleri Federasyonu"dur,

Federasyonun kısa adı: TÜBİDEF'tir.

Federasyonun Merkezi: Ankara'dır.

Logosu: Tümü beyaz zemin üzerinde, arka planında mavi düz damlı ve siyah çatılı yan yana iki bina olan bir şehir silüeti önünde duran yeşil renkli bir şehir bisikletinin ön tekerleği ve kadrosunun yarısı görünür, sol alt tarafta küçük 2021, altta bulunan siyah dikdörtgen içerisinde uçtan uca TÜBİDEF yazılıdır. (Tasarım; Ahmet Salih Özenir)



(C) Ahmet Salih Özenir
25.4.2021 Mersin

Federasyonun Amacı

Madde 2- Türkiye'deki bisiklet derneklerinin ortak çalışmalarına zemin hazırlayarak bisiklet kültürünü yaygınlaştırmak; kamu, özel, yerel, ulusal ve uluslararası kurum, kuruluş ve STK'larla işbirliği yaparak ortak çalışma zemini hazırlamak, birlikte çalışmalar ve projeler yaparak toplumda farkındalık ve duyarlılık oluşturmak; bisiklet kullanıcılarının trafikteki haklarının iyileştirilmesi ve güvenli bisiklet altyapı hizmetlerinin sunulması için çalışmalarda bulunarak, bisiklet politikaları oluşturmak, karar vericilerle işbirliği yapmak. Bisiklet turizminin geliştirilmesi için çalışmalar yapmak.

Çalışma Konuları, Çalışma Biçimleri ve Faaliyet alanı

Madde 3-

1. Toplumda hiçbir siyasi görüş, etnik köken, dil, din, ırk ve cinsiyet ayrımı yapmadan aynı kültürel değerleri paylaşmak.
2. Her alanda sosyal dayanışmayı, birlik ve beraberliği, sevgi, barış, kardeşlik ve dostluğu destekleyerek örnek olmak
3. Toplumda bisiklet kültürünün geliştirilmesi ve tanıtımına yönelik konferans, seminer, sempozyum, çalıştay, panel, sergi, eğitim ve yarışmalar düzenlemek.

(Handwritten signatures and stamps)

Kütük No : 06-145-074

Do rulama Kodu :292593c6-f48d-42a5-9568-d00abe932475

Do rulama Linki :<https://derbis.dernekler.gov.tr/OnlineTuzukDogrulamaWeb>



4. Kendi bünyesinde rehberlik servisi ve eğitim kursları açmak, uzman ve danışmanlar istihdam etmek.
5. Üniversiteler; bilimsel araştırma kurumları, bisiklet üreticileri ile işbirliği yapmak
6. Üye dernekler arasında işbirliği ve proje çalışmaları yapmak
7. Bisiklet derneklerinin birbirleriyle ve kamu kesimiyle ilişkilerinin uyum içinde sürdürülmesine yönelik çalışmalarda bulunmak, eğitimler düzenlemek.
8. Doğal kaynakların en etkin biçimde değerlendirilmesi ile verimlilik ve kalite yükselişini sürekli kılabilecek ortamın oluşturulmasını sağlamak.
9. Görüş ve öneriler geliştirmek, raporlar hazırlamak, bunları resmi ve özel kurumlar ile kamuoyu ve kişiler ile paylaşmak,
10. Üye dernekler arasında dayanışmayı sağlamak için sosyal, kültürel ve ekonomik yardımlaşmayı geliştirmek.
11. İhtiyaç sahibi derneklere imkanlar dahilinde destek olmak
12. Tüzükte yazılı amaçların gerçekleştirilmesi için sağlıklı bir çalışma ortamı sağlamak, her türlü teknik araç ve gereci, demirbaş ve kırtasiye malzemesini temin etmek,
13. Gerekli izinler alınmak şartıyla yardım toplama faaliyetlerinde bulunmak, yurt içi ve yurt dışından bağış kabul etmek
14. Tüzükte yazılı amaçların gerçekleştirilmesi için federasyonun ihtiyaç duyduğu gelirleri temin etmek amacıyla iktisadi, ticari ve sanayi işletmeleri kurmak, işletmek, kiralamak ve kiraya vermek
15. Üye derneklerin yararlanmaları için lokal açmak, sosyal ve kültürel tesisler kurmak, bunları işletmek ve tefriş etmek,
16. Sosyal ilişkilerin geliştirilmesi ve devam ettirilmesi için toplantı, konser, tiyatro, sergi, spor, gezi, festival vb. etkinlikler düzenlemek, üyelerin bu tür etkinliklerden yararlanmasını sağlamak,
17. Federasyon faaliyetleri için ihtiyaç duyulan menkul ve gayrimenkul satın almak, satmak, kiralamak, kiraya vermek ve taşınmazlar üzerinde aynı hak tesis etmek,
18. Federasyonun amacını gerçekleştirmek üzere, ulusal ve uluslararası benzer amaçlı federasyon, kurum, kuruluş ve kulüplerle işbirliği yapmak, ortak platformlar kurmak, bu kuruluşlarla proje bazında ortak çalışmalar yaparak yardımlaşmak, aynı ve nakli yardım almak ve yardımlarda bulunmak,
19. Ulusal ve uluslararası yarışmalar düzenlemek, her türlü yarışmaya katılmak. Bu yarışmalarda ödül vermek, ödül almak, ödül gibi aynı ve nakli menfaatleri bağış olarak kabul etmek.
20. Federasyona gelir temin etmek ve tanıtım amacı ile fuar, kermes, sergi, gezi, konser gibi sosyal ve kültürel etkinlikler düzenlemek, bu tür faaliyetlere katılmak.
21. Ulusal ve uluslararası toplantılar, kongreler, konferanslar, forumlar düzenlemek ve katılmak. Üniversiteler, kamu kurumları, özel kuruluşlar ve bilim insanları işbirliğiyle araştırmalar yapmak, rapor hazırlamak, bunları kamuoyunun istifadesine sunmak.
22. Federasyonun amacına hizmet edecek basılı ve görsel yayın, İnternet ortamı ve sosyal medya platformlarını kullanmak; sinema, TV ve reklâm filmleri, tiyatro eseri, kamu spotu gibi faaliyetleri yapmak veya yaptırmak.
23. Sosyal sorumluluk projeleri hazırlamak, bu tür faaliyetlerde bulunmak ve desteklemek.
24. Doğal afetlerde yardımlaşma ve dayanışma bilinciyle her türlü yardımı gönüllü olarak sağlamak,
25. Yurt içinde ve yurt dışında temsilcilikler açmak.

Federasyonun Faaliyet Alanı

Federasyon; ulaşım, spor, turizm, çevre, eğitim ve sosyo kültürel alanlarda faaliyet gösterir

(Handwritten signatures and stamps)

(Circular stamp: TÜRKİYE BİSİKLET FEDERASYONU)

(Handwritten number: 2)



Üye Olma Hakkı ve Üyelik İşlemleri

Madde 4-

Federasyonun amaç ve ilkelerini benimseyerek bu doğrultuda çalışmayı kabul eden ve mevzuatın öngördüğü koşulları taşıyan, tüzüğünde ve faaliyet alanında bisiklet olan dernekler federasyona üye olma hakkına sahiptir.

Federasyon başkanlığına dernek genel kurulunda aldığı üyelik başvuru kararı ile birlikte yazılı olarak yapılacak üyelik başvurusunun ardından federasyon yönetim kurulunca en çok otuz gün içinde üyeliğe kabul veya isteğin reddi şeklinde karara bağlanır ve sonuç yazıyla başvuru sahibine bildirilir. Başvurusu kabul edilen üye, bu amaçla tutulacak deftere kaydedilir.

Federasyonun asıl üyeleri, federasyonun kurucuları ile müracaatları üzerine yönetim kurulunca üyeliğe kabul edilen demeklerdir.

Federasyon Yönetim Kurulu'nca üyeliği onaylanmayan derneğin, red kararının tebliğinden itibaren Federasyon Yönetim Kuruluna başvurmak koşuluyla Federasyon Genel Kuruluna itiraz hakkı vardır. Genel Kurul, başvuran derneğin federasyon üyeliğine alınıp alınmaması konusunda kesin karar verir.

Federasyona maddi ve manevi bakımdan önemli destek sağlamış bulunanlar yönetim kurulu kararı ile onursal üye olarak kabul edilebilir.

Federasyona üye derneklerin kuruluş amaçlarına göre yaptığı çalışmalar ve faaliyetler federasyonu bağlamayacaktır.

Üyelikten Çıkma

Madde 5-

Her üye dernek yazılı olarak bildirmek kaydıyla, federasyondan çıkma hakkına sahiptir. Üye derneğin genel kurulunun federasyondan ayrılma hükmü bulunan kararı ile birlikte istifa dilekçesi federasyon yönetim kuruluna ulaştığı anda çıkış işlemleri sonuçlanmış sayılır. Bu koşullara uygun olarak üyelikten ayrılma kararı alan derneğin üyelik hak ve yükümlülükleri ayrılma kararını bildirdiği tarihten itibaren sona erer. Derneklerin üye oldukları süreye ilişkin hak ve yükümlülükleri saklıdır. Üyelikten ayrılma, üyenin federasyona olan birikmiş borçlarını sona erdirmez.

Üyelikten Çıkarılma

Madde 6-

Federasyon üyeliğinden çıkarılmayı gerektiren haller.

1-Federasyon tüzüğüne aykırı davranışlarda bulunmak ve yazılı uyarılara rağmen aykırı davranmakta ısrar etmek, federasyon çalışmalarını ve kurumsal yapısını engellemek,

2-Verilen görevlerden sürekli kaçınmak,

3-30 gün ara ile yazılı iki ikaza rağmen üyelik aidatını altı ay içinde ödememek,

4-Federasyon organlarınınca verilen kararlara uymamak,

5-Üye olma şartlarını kaybetmiş olmak.

6-Aktif siyaset yapan federasyon üyeleri üyelikten istifa etmek zorundadırlar.

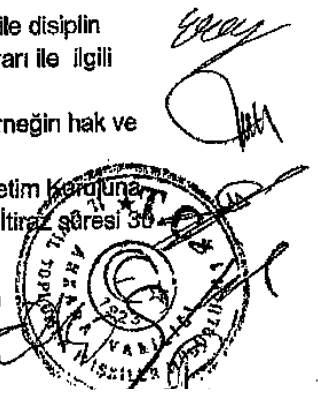
Federasyon üyeliğinden çıkarılması istenen dernekler yönetim kurulunun kararı ile disiplin kuruluna sevk edilir. Disiplin Kurulunun üye tam sayısının salt çoğunluğunun kararı ile ilgili dernek federasyon üyeliğinden çıkarılır.

Disiplin kurulu'nun çıkartma kararı üzerine ilk genel kurula kadar söz konusu derneğin hak ve yükümlülükleri askıya alınır.

Üye dernek çıkarılma kararının tebliğinden sonra, yazılı olarak Federasyon Yönetim Kuruluna başvurmak koşulu ile ilk genel kurulda üyelikten çıkarma kararına itiraz edebilir. İtiraz süresi 30

Uygulama
[Signature]

[Signature]
[Signature]



gündür. Hakkında çıkarma kararı verilen demek bu süre içerisinde itiraz etmezse karar kesinleşir.

Federasyon Organları

Madde 7-

A-Federasyonun karar organları şunlardır:

- Genel Kurul
- Yönetim Kurulu
- Denetim Kurulu
- Disiplin Kurulu

B-Federasyonun danışma organları şunlardır:

- Başkanlar Kurulu

Federasyon Genel Kurulunun Kuruluş Şekli, Toplanma Zamanı, Çağrı ve Toplantı Usulü

Madde 8-

Genel Kurul, federasyonun en yetkili karar organı olup; federasyona bağlı dernekler, 3 asil ve 3 yedek üye ile federasyon genel kurulunda temsil olunurlar.

Genel Kurul;

1- Bu tüzükte belli edilen zamanda olağan,

2-Yönetim veya denetim kurulunun gerekli gördüğü hallerde veya federasyon üyelerinden beşte birinin yazılı isteği üzerine otuz gün içinde olağanüstü toplanır.

Olağan genel kurul, 3 YILDA BİR MAYIS AYI içerisinde, yönetim kurulunca belirlenecek gün yer ve saatte toplanır. Genel Kurul toplantıya Yönetim Kurulunca çağrılır.

Yönetim Kurulu, Genel Kurulu toplantıya çağırılmazsa; üyelerden birinin başvurusu üzerine sulh hakimi, üç üyeyi Genel Kurulu toplantıya çağırarak görevlendirir.

Çağrı Usulü

Yönetim Kurulu, federasyon tüzüğüne göre Genel Kurula katılma hakkı bulunan üyelerin listesini düzenler. Genel Kurula katılma hakkı bulunan üyeler, en az onbeş gün önceden, toplantının günü, saati, yeri ve gündemi en az bir gazetede veya federasyonun internet sayfasında ilan edilmek, yazılı olarak bildirilmek, üyenin bildirdiği elektronik posta adresine ya da iletişim numarasına mesaj gönderilmek veya mahalli yayın araçları kullanılmak suretiyle toplantıya çağrılır. Bu çağrıda, çoğunluk sağlanamaması sebebiyle toplantı yapılamazsa, ikinci toplantının hangi gün, saat ve yerde yapılacağı da belirtilir. İlk toplantı ile ikinci toplantı arasındaki süre yedi günden az, altmış günden fazla olamaz.

Toplantı, çoğunluk sağlanamaması sebebinin dışında başka bir nedenle geri bırakılırsa, bu durum geri bırakma sebepleri de belirtilmek suretiyle, ilk toplantı için yapılan çağrı usulüne uygun olarak üyelere duyurulur. İkinci toplantının geri bırakma tarihinden itibaren en geç altı ay içinde yapılması zorunludur. Üyeler ikinci toplantıya, birinci fıkrada belirtilen esaslara göre yeniden çağrılır. Genel Kurul toplantısı bir defadan fazla geri bırakılamaz.

Toplantı Usulü

Genel Kurul, katılma hakkı bulunan üyelerin salt çoğunluğunun, tüzük değişikliği ve federasyonun feshi hallerinde ise üçte ikisinin katılımıyla toplanır; çoğunluğun sağlanamaması sebebiyle toplantının ertelenmesi durumunda ikinci toplantıda çoğunluk aranmaz. Ancak, bu toplantıya katılan üye sayısı, yönetim ve denetim kurulları üye tam sayısının iki katından az olamaz.

Handwritten signature

Handwritten signature

Handwritten signature

4

Handwritten signature



Genel Kurula katılma hakkı bulunan üyelerin listesi toplantı yerinde hazır bulundurulur. Toplantı yerine girecek üyelerin resmi makamlarca verilmiş kimlik belgeleri, yönetim kurulu üyeleri veya yönetim kurulunca görevlendirilecek görevliler tarafından kontrol edilir. Üyeler, yönetim kurulunca düzenlenen listedeki adları karşısına imzalarını atarak toplantı yerine girerler.

Toplantı yeter sayısı sağlanmışsa durum bir tutanakla tespit edilir ve toplantı yönetim kurulu başkanı veya görevlendireceği yönetim kurulu üyelerinden biri tarafından açılır. Toplantı yeter sayısı sağlanamaması halinde de yönetim kurulunca bir tutanak düzenlenir.

Açılıştan sonra, toplantıyı yönetmek üzere bir başkan ve yeteri kadar başkan vekili ile yazman seçilerek divan heyeti oluşturulur. Federasyon organlarının seçimi için yapılacak oylamalarda, oy kullanan üyelerin divan heyetine kimliklerini göstermeleri ve hazırlanmış listesindeki isimlerinin karşılarını imzalamaları zorunludur. Toplantının yönetimi ve güvenliğinin sağlanması divan başkanına aittir.

Genel Kurulda, yalnızca gündemde yer alan maddeler görüşülür. Ancak toplantıda hazır bulunan üyelerin onda biri tarafından görüşülmesi yazılı olarak istenen konuların gündeme alınması zorunludur.

Toplantıda görüşülen konular ve alınan kararlar bir tutanağa yazılır ve divan başkanı ile yazmanlar tarafından birlikte imzalanır. Toplantı sonunda, tutanak ve diğer belgeler yönetim kurulu başkanına teslim edilir. Yönetim kurulu başkanı bu belgelerin korunmasından ve yeni seçilen yönetim kuruluna yedi gün içinde teslim etmekten sorumludur.

Genel Kurulun Görev ve Yetkileri

Madde 9-

Aşağıda yazılı hususlar genel kurulca görüşülüp karara bağlanır.

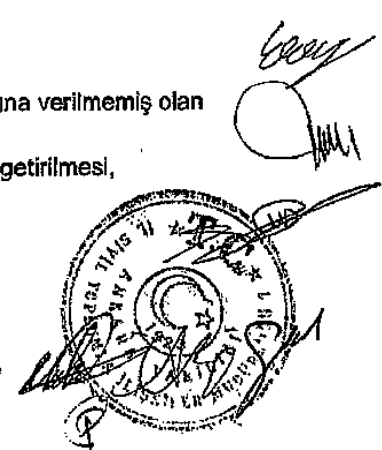
- 1-Federasyon organlarının seçilmesi,
- 2-Federasyon tüzüğüne değiştirilmesi,
- 3-Yönetim ve denetim kurulları raporlarının görüşülmesi ve yönetim kurulunun ibrası,
- 4-Yönetim kurulunca hazırlanan bütçenin görüşülüp aynen veya değiştirilerek kabul edilmesi,
- 5-Federasyonun diğer organlarının denetlenmesi ve gerek görüldüğünde haklı sebeplerle onların görevden alınması,
- 6-Üyelik reddi veya üyelikten çıkarma hakkında verilen yönetim kurulu kararlarına karşı yapılan itirazların incelenmesi ve karara bağlanması,
- 7-Federasyon için gerekli olan taşınmaz malların satın alınması veya mevcut taşınmaz malların satılması hususunda yönetim kuruluna yetki verilmesi,
- 8-Yönetim kurulunca federasyon çalışmaları ile ilgili olarak hazırlanacak yönetmelikleri inceleyip aynen veya değiştirilerek onaylanması,
- 9-Federasyon yönetim ve denetim kurullarının kamu görevlisi olmayan başkan ve üyelerine verilecek ücret ile her türlü ödenek, yolluk ve tazminatlar ile federasyon hizmetleri için görevlendirilecek üyelere verilecek gündelik ve yolluk miktarlarının tespit edilmesi,
- 10-Federasyonun uluslararası faaliyetlerde bulunması, yurt dışındaki federasyon ve kuruluşlara üye olarak katılması veya ayrılması,
- 11- Federasyonun fesih edilmesi,
- 12- Yönetim kurulunun diğer önerilerinin incelenip karara bağlanması,
- 13-Federasyonun en yetkili organı olarak federasyonun diğer bir organına verilmemiş olan işlerin görülmesi ve yetkilerin kullanılması,
- 14-Mevzuatta genel kurulca yapılması belirtilen diğer görevlerin yerine getirilmesi,
- 15- Konfederasyon üyeliğine karar vermek, delegelerini seçmek.

Yönetim Kurulunun Teşkil, Görev ve Yetkileri

Handwritten signature

Handwritten signature

Handwritten signature



Madde 10-

Yönetim kurulu (7) asil ve (7) yedek üye olarak genel kurulca seçilir. Yönetim kurulu, seçimden sonraki ilk toplantısında bir kararla görev bölüşümü yaparak (1) Başkan, (2) Başkan Yardımcısı, (1) Genel sekreter, (1) Sayman ve (2) Asil üyeyi belirler.

Yönetim kurulu, tüm üyelerin haber edilmesi şartıyla her zaman toplantıya çağrılabilir. Üye tamsayısının yarısından bir fazlasının hazır bulunması ile toplanır. Kararlar, toplantıya katılan üye tam sayısının salt çoğunluğu ile alınır.

Yönetim kurulu asil üyeliğinden istifa veya başka sebeplerden dolayı boşalma olduğu takdirde Genel Kurulda aldığı oy çokluğu sırasına göre yedek üyelerin göreve çağrılması mecburidir.

Yönetim Kurulunun Görev ve Yetkileri

Yönetim kurulu aşağıdaki hususları yerine getirir.

- 1-Federasyonu temsil etmek veya bu hususta kendi üyelerinden birine veya bir üçüncü kişiye yetki vermek,
- 2-Gelir ve gider hesaplarına ilişkin işlemleri yapmak ve gelecek döneme ait bütçeyi hazırlayarak genel kurula sunmak,
- 3-Federasyonun çalışmaları ile ilgili yönetmelikleri hazırlayarak genel kurul onayına sunmak,
- 4-Genel kurulun verdiği yetki ile taşınır ve taşınmaz mal satın almak, federasyona ait taşınır ve taşınmaz malları satmak, bina ve tesis inşa ettirmek, kira sözleşmesi yapmak, federasyon lehine rehin ipotek veya aynı haklar tesis ettirmek,
- 5-Gerekli görülen yerlerde temsilcilik açılmasını sağlamak,
- 6-Genel Kurulda alınan kararları uygulamak,
- 7-Her faaliyet yılı sonunda federasyonun işletme hesabı tablosu veya bilanço ve gelir tablosu ile yönetim kurulu çalışmalarını açıklayan raporunu düzenlemek, toplandığında Genel Kurula sunmak,
- 8-Bütçenin uygulanmasını sağlamak,
- 9-Federasyona üye alınması veya üyelikten çıkarılma hususlarında karar vermek,
- 10-Federasyonun amacını gerçekleştirmek için yetkisi dahilinde her çeşit kararı almak ve uygulamak,
- 11-Mevzuatın kendisine verdiği diğer görevleri yapmak ve yetkileri kullanmak,
- 12- Federasyon adına yapılacak olan açıklamalar Federasyon Başkanı veya Genel Sekreter tarafından yapılır. Yapılacak olan açıklamalar Federasyon Yönetim Kurulu onayı ile yapılır.

Başkanın Görev ve Yetkileri

Madde 11-

Federasyonu temsille birlikte sevk ve idare eder. Merkez yönetim kurulu toplantılarına başkanlık eder.

Genel kurulca yapılan seçimi izleyen otuz gün içinde, yönetim ve denetim kurulu ile federasyonun diğer organlarına seçilen asil ve yedek üyeleri mülki idare amirliğine bildirilmesini sağlar.

Federasyon organlarında ve yerleşim yerinde meydana gelen değişiklikleri otuz gün içinde mülki idare amirliğine bildirilmesini sağlar.

Federasyona ait tutulması gereken defter ve kayıtların tutulmasını sağlar.

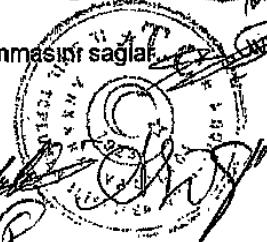
Federasyonun yıl sonu itibarıyla faaliyetlerini, gelir ve gider işlemlerinin sonuçlarını düzenleyeceği beyannameyi her yıl en geç nisan ayı sonuna kadar mülki idare amirliğine verilmesini sağlar.

Yurt dışından yardım alınması halinde, bu yardımların bankalar aracılığıyla alınmasını sağlar.

[Handwritten signatures and initials]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]
[Handwritten signature]
[Handwritten signature]
[Handwritten signature]



Federasyonun edindiği taşınmazları, tapuya tescilinden itibaren bir ay içinde mülki idare amirliğine bildirilmesini sağlar.
Federasyonun temsilcilik açması halinde, temsilciliğin adresi ve görevlendirilecek kişi veya kişilerin mülki idare amirliğine bildirilmesini sağlar.
Önemli ve acele konularda yönetim kurulunu toplantıya çağırır.
Merkez görevlerinin etkin ve verimli yapılmasını teşvikle birlikte bu konuda öncülük yapar.
Mevzuatta Federasyon Başkanınca yapılması gerektiği belirtilen diğer konulardaki görevleri yapar, yetkileri kullanır.

Denetim Kurulunun Teşkilli, Görev ve Yetkileri

Madde 12-

Denetim kurulu, (3) asıl ve (3) yedek üye olarak Genel Kurulca seçilir.

Denetim kurulu asil üyeliğinden istifa veya başka sebeplerden dolayı boşalma olduğu takdirde genel kurulda aldığı oy çokluğu sırasına göre yedek üyelerin göreve çağırılması mecburidir.

Denetim Kurulunun Görev ve Yetkileri

Denetim Kurulu; Federasyonun, tüzüğünde gösterilen amaç ve amacın gerçekleştirilmesi için sürdürebileceği belirtilen çalışma konuları doğrultusunda faaliyet gösterip göstermediğini, defter, hesap ve kayıtların mevzuata ve federasyon tüzüğüne uygun olarak tutulup tutulmadığını, federasyon tüzüğünde tespit edilen esas ve usullere göre ve bir yılı geçmeyen aralıklarla denetler ve denetim sonuçlarını bir rapor halinde yönetim kuruluna ve toplandığında Genel Kurula sunar.

Denetim kurulu, gerektiğinde Genel Kurulu toplantıya çağırır.

Disiplin Kurulu Teşkilli, Görev ve Yetkileri

Disiplin Kurulu, Genel Kurulca seçilen 3 üyeden oluşur. Genel Kurulda asıl üye sayısı kadar yedek üye seçilir. Kurul, üyeleri arasından bir Başkan ve bir Yazman seçer. Kurulun toplanma ve karar yeter sayısı, üye tam sayısının salt çoğunluğudur.

Disiplin Kurulu, Yönetim Kurulu'nun istemi üzerine toplanır ve önüne gelen konuyu en çok 30 gün içinde sonuçlandırır. Disiplin Kurulu, önüne gelen disiplin soruşturmasını 30 gün içinde sonuçlandıramazsa, bu süreyi üç defadan çok olmamak üzere, birer ay süreyle uzatabilir. Kurul üyeleri kendileri ile ilgili toplantılara katılamazlar. Kurul, üyelerine ilişkin konuları öncelik ve ivedilikle çözer.

Disiplin Kurulu ilgilinin savunmasını aldıktan ve sunulan tüm kanıtları değerlendirdikten sonra bir karara varır. Kararlar ve karşı düşünceler mutlaka gerekçeli olmalı, varılan sonucun kanıtları kararda ayrıntılı olarak gösterilmelidir.

Asıl üyeliklerden boşalma olduğunda, aldıkları oy sırasına göre yedekleri çağırılır.

Disiplin Kurulunun Görev ve Yetkileri

Federasyon yöneticileri ve üye dernekler hakkında aşağıda belirtilen cezalardan birini verir.

- Uyarı.
- Kınama.

Başkanlar Kurulu

Başkanlar Kurulu, Federasyon Başkanının başkanlığında, Yönetim Kurulu üyeleri, Denetim ve Disiplin Kurulları Başkanları ile üye Derneklerin Başkanları ve İkşer Yönetim Kurulu üyesinin katılımı ile oluşur.

Başkanlar Kurulu, gerekli görüldüğü durumlarda Yönetim Kurulu'nun çağrısı üzerine toplanır.

(Handwritten signatures and stamps)

(Circular stamp: TÜRKİYE İÇİŞLERİ BAKANLIĞI - ANKARA - 2023)

(Handwritten number: 7)



Toplantı gündemi bir hafta önce üye derneklere yazılı olarak gönderilir. Toplantı gündeminde yer almayan konuların görüşülmesi katılanların 1/3'ünün olurluuna bağlıdır. Başkanlar Kurulu sonuçları bir deftere yazılarak Kurul üyelerince imzalanır. Başkanlar Kurulu, Federasyon çalışmalarını hakkında Yönetim Kurulundan bilgi alır, eleştiriler gelir. Çalışmaların Federasyon'un temel amaç ve ilkeleri doğrultusunda sürdürülmesi, örgütsel birlik ve dayanışmanın sağlanması gibi konularda Yönetim Kurulu'na önerilerde bulunur. Federasyon'un işleyişine ışık tutacak görüşler bildirir.

Federasyonun Gelirleri ve Giderleri

Madde 13-

Federasyonun gelir kaynakları aşağıda sayılmıştır.

- 1-Federasyona üye olmak için derneklere giriş aidatı 250.00 TL olarak alınır. Üye aidatı: Üye derneklere aylık olarak 30.00 TL aidat alınır. (Yıllık 360.00 TL.) Bu miktarları artırmaya veya eksiltmeye genel kurul yetkilidir.
- 2-Derneğlerin, federasyonların ve tüzel kişilerin kendi isteğı ile federasyona yaptıkları bağış ve yardımlar,
- 3-Federasyon tarafından tertiplenen çay ve yemekli toplantı, gezi ve eğlence, temsil, konser, spor yarışması ve konferans gibi faaliyetlerden sağlanan gelirler,
- 4-Federasyonun mal varlığından elde edilen gelirler,
- 5-Yardım toplama hakkındaki mevzuat hükümlerine uygun olarak toplanacak bağış ve yardımlar,
- 6-Federasyonun, amacını gerçekleştirmek için ihtiyaç duyduğu geliri temin etmek amacıyla giriştiğı ticari faaliyetlerden elde edilen kazançlar,
- 7-Diğer gelirler.

Federasyon Giderleri: Genel Giderler, Personel giderleri, Amaç ve Hizmet Giderleri ve Diğer giderler şeklinde ayrışık olarak raporlanacak şekilde, derneğler kanunu ve diğer yasalarda belirtilen ilkeler ve hükümler doğrultusunda yapılan giderlerdir.

Federasyon Defter Tutma Esas ve Usulleri ve Tutulacak Defterler

Madde 14-

Defter tutma esasları; Federasyonda, işletme hesabı esasına göre defter tutulur. Ancak, yıllık brüt gelirin Derneğler Yönetmeliğinin 31. maddesinde belirtilen haddi aşması durumunda takip eden hesap döneminden başlayarak bilanço esasına göre defter tutulur.

Bilanço esasına geçilmesi durumunda, üst üste iki hesap döneminde yukarıda belirtilen haddin altına düşülürse, takip eden yıldan itibaren işletme hesabı esasına dönülebilir. Yukarıda belirtilen hadde bağı kalmaksızın yönetim kurulu kararı ile bilanço esasına göre defter tutulabilir.

Federasyonun ticari işletmesi açılması durumunda, bu ticari işletme için, ayrıca Vergi Usul Kanunu hükümlerine göre defter tutulur.

Kayıt Usulü

Federasyonun defter ve kayıtları Derneğler Yönetmeliğinde belirtilen usul ve esasa uygun olarak tutulur.

Tutulacak Defterler

Federasyonlar aşağıda yazılı defterleri tutarlar. (Ek ikinci cümle:RG-23/1/2013-285) Ancak, Alındı Belgesi Kayıt Defteri, Demirbaş Defteri ve Envanter Defterlerinin tutulması istisna

(Handwritten signatures and stamps)



bağlıdır. Büyük Defterin onaylatılması zorunlu değildir.

a) İşletme hesabı esasında tutulacak defterler ve uyulacak esaslar aşağıdaki gibidir:

- 1) Karar Defteri: Yönetim kurulu kararları tarih ve numara sırasıyla bu deftere yazılır ve kararların altı toplantıya katılan üyelerce imzalanır.
- 2) Üye Kayıt Defteri: Federasyona üye olarak giren derneklerin bilgileri, federasyona giriş ve çıkış tarihleri bu deftere işlenir. Üyelerin ödedikleri giriş ve yıllık aidat miktarları bu deftere işlenebilir.
- 3) Evrak Kayıt Defteri: Gelen ve giden evrak, tarih ve sıra numarası ile bu deftere kaydedilir. Gelen evrakın asılları ve giden evrakın kopyaları dosyalanır. Elektronik posta yoluyla gelen veya giden evraklar çıktısı alınmak suretiyle saklanır.
- 4) Demirbaş Defteri: Federasyona ait demirbaşların edinme tarihi ve şekli ile kullanıldıkları veya verildikleri yerler ve kullanım sürelerini dolduranların kayıttan düşürülmesi bu deftere işlenir.
- 5) İşletme Hesabı Defteri: Federasyon adına alınan gelirler ve yapılan giderler açık ve düzenli olarak bu deftere işlenir.
- 6) Alındı Belgesi Kayıt Defteri (EK- 10): Alındı belgelerinin seri ve sıra numaraları, bu belgeleri alan ve iade edenlerin adı, soyadı ve imzaları ile aldıkları ve iade ettikleri tarihler bu deftere işlenir.

b) Bilanço esasında tutulacak defterler ve uyulacak esaslar aşağıdaki gibidir:

- 1) (a) bendinin 1, 2, 3 ve 6 ncı alt bentlerinde kayıtlı defterleri bilanço esasında defter tutan federasyonlar da tutarlar.
- 2) Yevmiye Defteri, Büyük Defter ve Envanter Defteri: Bu defterlerin tutulma usulü ile kayıt şekli Vergi Usul Kanunu ile bu Kanununun Maliye Bakanlığına verdiği yetkiye istinaden yayımlanan Muhasebe Sistemi Uygulama Genel Tebliği esaslarına göre yapılır.
(Değişik ibare:RG-23/1/2013-28537)(1) Federasyonlarca tutulması zorunlu olan defterlerin dernekler biriminden veya noterden onaylı olması zorunludur.

Federasyonun Gelir ve Gider İşlemleri

Madde 15-

Federasyon gelirleri, (Dernekler Yönetmeliği EK- 17'de örneği bulunan) "Alındı Belgesi" ile tahsil edilir. Federasyon gelirlerinin bankalar aracılığı ile tahsili halinde banka tarafından düzenlenen dekont veya hesap özeti gibi belgeler alındı belgesi yerine geçer. Federasyon giderleri ise fatura, perakende satış fişi, serbest meslek makbuzu gibi harcama belgeleri ile yapılır. Ancak federasyonun, Gelir Vergisi Kanununun 94 üncü maddesi kapsamında bulunan ödemeleri için Vergi Usul Kanunu hükümlerine göre gider pusulası, bu kapsamda da bulunmayan ödemeleri için (Dernekler Yönetmeliği EK-13'te örneği bulunan) "Gider Makbuzu" düzenlenir.

Federasyon tarafından kişi, kurum veya kuruluşlara yapılacak bedelsiz mal ve hizmet teslimleri (Dernekler Yönetmeliği EK-14'te örneği bulunan) "Aynı Yardım Teslim Belgesi" ile yapılır. Kişi, kurum veya kuruluşlar tarafından federasyona yapılacak bedelsiz mal ve hizmet teslimleri ise (Dernekler Yönetmeliği EK-15'te örneği bulunan) "Aynı Bağış Alındı Belgesi" ile kabul edilir. Federasyon genel kurullarının yetki vermesi üzerine yönetim kurulu kararıyla taşınmaz mal satın alabilir veya taşınmaz mallarını satabilir. Federasyon edindikleri taşınmazları, tapuya tescilinden itibaren bir ay içinde mülki idare amirliğine bildirmekle yükümlüdür.

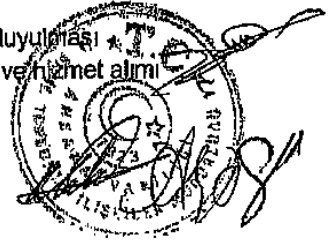
Federasyonun Borçlanma Usulleri

Madde 16-

Federasyon amacını gerçekleştirmek ve faaliyetlerini yürütmek için ihtiyaç duyulması halinde yönetim kurulu kararı ile borçlanma yapabilir. Bu borçlanma kredili mal ve hizmet alımı

[Handwritten signature]
[Handwritten signature]

[Handwritten signature]
[Handwritten signature]
9 P.



konularında olabileceği gibi nakit olarak ta yapılabilir. Ancak bu borçlanma, federasyonun gelir kaynakları ile karşılanamayacak miktarlarda ve federasyonu ödeme güçlüğüne düşürecek nitelikte yapılamaz

Federasyonun İç Denetimi

Madde 17-

Federasyonda genel kurul, yönetim kurulu veya denetim kurulu tarafından iç denetim yapılabileceği gibi, bağımsız denetim kuruluşlarına da denetim yaptırılabilir. Genel kurul, yönetim kurulu veya bağımsız denetim kuruluşlarınca denetim yapılmış olması, denetim kurulunun yükümlülüğünü ortadan kaldırmaz. Denetim kurulu tarafından en geç yılda bir defa federasyonun denetimi gerçekleştirilir.

Federasyonun Feshi ve Mal Varlığının Tasfiye Şekli

Madde 18-

Genel kurul, her zaman federasyonun feshine karar verebilir. Genel kurulda fesih konusunun görüşülebilmesi için genel kurula katılma ve oy kullanma hakkı bulunan üyelerin 2/3 çoğunluğu aranır. Çoğunluğun sağlanamaması sebebiyle toplantının ertelenmesi durumunda ikinci toplantıda çoğunluk aranmaz. Ancak, bu toplantıya katılan üye sayısı, yönetim ve denetim kurulları üye tam sayısının iki katından az olamaz. Fesih kararının alınabilmesi için gerekli olan karar çoğunluğu toplantıya katılan ve oy kullanma hakkı bulunan üyelerin oylarının 2/3'ü'dür. Genel kurulda fesih kararı oylaması açık olarak yapılır.

Tasfiye İşlemleri

Genel kurulca fesih kararı verildiğinde, federasyonun para, mal ve haklarının tasfiyesi son yönetim kurulu üyelerinden oluşan tasfiye kurulunca yapılır. Bu işlemlere, feshe ilişkin genel kurul kararının alındığı veya kendiliğinden sona erme halinin kesinleştiği tarihten itibaren başlanır. Tasfiye süresi içinde bütün işlemlerde federasyon adına "Tasfiye Halinde Tüm Bisklet Dernekleri Federasyonu" ibaresi kullanılır.

Tasfiye kurulu, mevzuata uygun olarak federasyonun para, mal ve haklarının tasfiyesi işlemlerini baştan sonuna kadar tamamlamakla görevli ve yetkilidir. Bu kurul, önce federasyonun hesaplarını inceler. İnceleme esnasında federasyona ait defterler, alındı belgeleri, harcama belgeleri, tapu ve banka kayıtları ile diğer belgelerinin tespiti yapılarak varlık ve yükümlülükleri bir tutanağa bağlanır. Tasfiye işlemleri sırasında federasyonun alacaklılarına çağrı yapılır ve varsa malları paraya çevrilerek alacaklılara ödenir. federasyonun alacaklı olması durumunda alacaklar tahsil edilir.

Alacakların tahsil edilmesi ve borçların ödenmesinden sonra kalan tüm para, mal ve hakları, genel kurulda belirlenen yere devredilir. Genel kurulda, devredilecek yer belirtilmemişse federasyonun bulunduğu ildeki amacına en yakın ve fesih edildiği tarihte en fazla üyeye sahip federasyona devredilir.

Tasfiyeye ilişkin tüm işlemler tasfiye tutanağında gösterilir ve tasfiye işlemleri, mülki idare amirliklerince haklı bir nedene dayanılarak verilen ek süreler hariç üç ay içinde tamamlanır.

Federasyonun para, mal ve haklarının tasfiye ve intikal işlemlerinin tamamlanmasını müteakip tasfiye kurulu tarafından durumun yedi gün içinde bir yazı ile federasyon merkezinin bulunduğu yerin mülki idare amirliğine bildirilmesi ve bu yazıya tasfiye tutanağının da eklenmesi zorunludur.

(Handwritten signatures and stamps)



Federasyonun defter ve belgelerini tasfiye kurulu sıfatıyla son yönetim kurulu üyeleri saklamak ile görevlidir. Bu görev, bir yönetim kurulu üyesine de verilebilir. Bu defter ve belgelerin saklanma süresi beş yıldır.

Lokal ve Tesis Açma

Madde 19-

Federasyon, ilgili mercilerden izin almak koşulu ile lokal ve dinlenme tesisi açabilir, işletebilir ve işlettirebilir.

Tüzüğün Ne Şekilde Değiştirileceği

Madde 20-

Tüzük değişikliği, genel kurul kararıyla yapılır.

Genel kurulda tüzük değişikliği yapılabilmesi için genel kurula katılma ve oy kullanma hakkı bulunan üyelerin 2/3 çoğunluğu aranır.

Çoğunluğun sağlanamaması sebebiyle toplantının ertelenmesi durumunda ikinci toplantıda çoğunluk aranmaz. Ancak, bu toplantıya katılan üye sayısı, yönetim ve denetim kurulları üye tam sayısının iki katından az olamaz.

Genel kurulda tüzük değişikliği oylaması açık olarak yapılır.

ÜYE DERNEK GENEL KURULLARI:

Madde 21-

1- Üye dernekler Genel Kuruldan 15 gün önce Federasyon Başkanlığına ulaşacak şekilde Genel Kurulun yeri ve saatinin bildirir.

2- Genel kurulu takip eden 30 günlük süre içinde Genel Kurul tutanağı yeni yönetim kurulu üyelerinin listesi dernek üst kurul delege listesi ile demeği temsile yetkili imza örneklerini gönderir.

YÖNETMELİKLER:

Madde 22-

Tüzükte belirtilen veya gerekli görülen durumlarda iç yönetmelikler hazırlanır ve yönetim kurulu kararı ile yürürlüğe girer.

YAPTIRIMLAR:

Madde 23-

Tüzük ve yönetmeliklerde düzenlenen hususlara ve tüzükte belirtilen organların kararlarına aykırı davranan derneklere söz konusu her fiili için brüt asgari ücret tutarında tazminat ödetilir. İhtar tarihinden itibaren 30 günlük süre içinde yapılmayan ödemelerde en yüksek banka reeskont faizi oranında gecikme zammı uygulanır.

GEÇİCİ MADDE:

1- İlk Genel Kurul toplantısına kadar her dernekten kurucu olarak belirlenen ikişer kişinin oluşturduğu on dört kişilik kurucular heyeti aynı zamanda geçici yönetim kurulu olarak görev yapar. Geçici yönetim kurulu kendi içerisinde görev bölüşümü yaparak ilk olağan genel kurula kadar faaliyetini sürdürür.

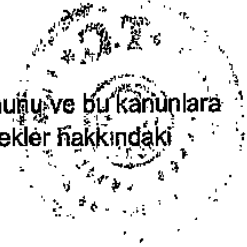
Hüküm Eksikliği

Madde 24-

(Handwritten signatures and stamps)



Bu tüzükte belirtilmemiş hususlarda Dernekler Kanunu, Türk Medeni Kanunu ve bu kanunlara atfen çıkarılmış olan Dernekler Yönetmeliği ve ilgili diğer mevzuatın dernekler hakkındaki hükümleri uygulanır.



(Dernek isimleri alfabetik sıralıdır.)

Adana Bisiklet Topluluğu Spor Kulübü Derneği adına kurucular

Üye Yılmaz Akın Kemal Onar Üye

Ankara Bisiklet ve Doğa Sporları Derneği adına kurucular

Federasyon Başkanı Murat Jenerat İbrahim Eray Paşacı Üye

Enerji Verimliliği ve Çevre Koruma Derneği adına kurucular

Üye Ferdun Ekmele Adnan Çankır Federasyon Sekreteri

Karadeniz Ereğli Doğa ve Bisiklet Gezgincileri Derneği adına kurucular

Üye Yılmaz Akın Nisan Paşacı Üye

Malatya Bisiklet ve Doğa Sporları Kulübü Derneği adına kurucular

Üye Fatih Özdemir Mustafa İkinci Üye

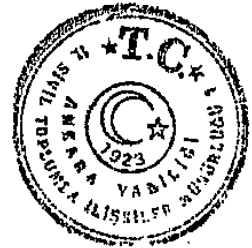
Mersin Bisikletli Gezginciler Derneği adına kurucular

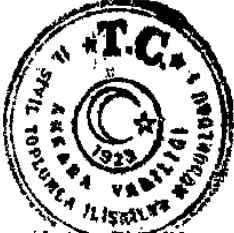
Federasyon Başkanı Abdullah Ömer Sercan Papilok Üye

Sakarya Bisiklet ve Doğa Sporları Derneği adına kurucular

Federasyon Başkanı Şefik Akar Rüstem Karın Üye

İş bu federasyon tüzüğü 24 (Yirmidört) madde ve 1 (Bir) geçici maddeden ibarettir.





Kameriye LIBOL

Şef

ANKARA İL SİVİL TOPLUMLA İLİSKİLER
MÜDÜRLÜĞÜNÜN 07.10.2021
GÜN ve 56942 SAYILI YAZISIYLA
DERNEK TUZUĞU TMK'nın
60 MADDESİNE GÖRE
İNCELENMİŞTİR.

07/10/2021 TARİHİNDE
TUZUK TEBLİĞ EDİLMİŞTİR

Kütük No : 06-145-074

Do rulama Kodu :292593c6-f48d-42a5-9568-d00abe932475

Do rulama Linki :<https://derbis.dernekler.gov.tr/OnlineTuzukDogrulamaWeb>

